



Università degli Studi di Ferrara

UFFICIO SANITA' E SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE SANITARIE

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati, collocati in posizione utile, dovranno effettuare l'inserimento dei propri dati via web attraverso la procedura "on-line" sotto indicata.

Istruzioni per la procedura di registrazione on-line:

1. Collegarsi da qualsiasi postazione internet al seguente indirizzo web: <https://studiare.unife.it/Home.do> e andare alla voce **AREA RISERVATA > REGISTRAZIONE**;

N.B. chi è già stato iscritto all'Università di Ferrara o al sito deve usare direttamente il **login** e passare al **punto 4**.

2. Inserire **nell'area registrazione** tutti i dati anagrafici richiesti.

Controllare il CODICE FISCALE che viene calcolato automaticamente dalla procedura informatica; se non dovesse risultare corretto, verificare di aver inserito correttamente i dati anagrafici.

Al termine della registrazione, la procedura assegnerà un username (nome utente) ed una password provvisorie che si suggerisce di stampare prima di effettuare il login per averne memoria.

3. Effettuato il **login**, il candidato dovrà cambiare la password provvisoria, che era stata assegnata, con una password definitiva scelta dal candidato stesso.

A questo punto, apparirà una schermata in cui è possibile inserire i dati richiesti.

4. Selezionare nella colonna a sinistra la voce "Test di Ammissione". Il candidato dovrà, a questo punto, selezionare il tipo di corso al quale intende formalizzare l'iscrizione.
5. Apparirà una videata di riepilogo in cui selezionare il tasto "Iscrizione ai concorsi" in fondo alla pagina. Completare poi tutti i campi obbligatori richiesti dal sistema saltando la schermata individuata come "Scelta categoria amministrativa ed ausili per disabilità o DSA" e poi proseguire con "Completa ammissione concorso". Non procedere con "stampa domanda di ammissione", ma cliccare sulla sezione "Immatricolazione" nel menù di sinistra. Nella schermata successiva che apparirà, il candidato dovrà selezionare la voce "Immatricolazione per corsi ad accesso programmato" e verrà visualizzata la Scuola cui si ha diritto ad accedere.
6. Selezionare la Scuola, completare e controllare i dati richiesti dal sistema.
7. Durante la procedura verrà visualizzata la schermata per l'acquisizione di una foto. Il mancato caricamento non inibisce il proseguimento della procedura, ma si invitano gli interessati a completare l'iter complessivo anche di tale acquisizione. La foto dovrà essere identificativa della persona in primo piano.
8. Confermare e stampare la domanda di immatricolazione che andrà sottoscritta e consegnata all'Ufficio Sanità e Scuole di Specializzazione Sanitarie dell'Università degli Studi di Ferrara.
9. L'immatricolazione comporta il pagamento della prima rata pari ad euro 584,18. Per effettuare questa operazione, selezionare la sezione "Pagamenti" (nella colonna a sinistra) e successivamente il numero di fattura relativo alla prima rata a.a. 2013/14, della sezione "Pagamento non pervenuto". Apparirà la schermata ove si potrà scegliere la modalità di pagamento preferita:

- Selezionando "STAMPA DISTINTA DI VERSAMENTO" si potrà effettuare il pagamento presso qualsiasi Istituto di credito bancario.
- Selezionando il tasto "PAGAMENTO ONLINE" si potrà effettuare il pagamento con carta di credito appartenente ai circuiti VISA e MASTERCARD (anche non di proprietà del candidato).

NOTA BENE

Al termine delle operazioni il candidato per perfezionare l'immatricolazione dovrà, entro i termini assegnati, consegnare: domanda di immatricolazione, n.1 foto tessera, fotocopia documento di identità e la ricevuta del pagamento all'Ufficio Sanità e Scuole di Specializzazione Sanitarie dell'Università degli Studi di Ferrara sito in via Savonarola n. 9 - Ferrara.

Per i candidati già dipendenti del SSN o Militari (Categorie sovranumerarie) sarà necessaria anche la consegna della documentazione specifica rilasciata dalla Struttura di appartenenza.