



EUROPEAN COURT OF HUMAN RIGHTS
COUR EUROPÉENNE DES DROITS DE L'HOMME

ITA - 2014/1

Formulario di ricorso

A proposito del presente formulario

Il presente formulario è un documento giuridico ufficiale e può incidere sui Suoi diritti e obblighi. Per una corretta compilazione, è necessario seguire le istruzioni contenute nel documento *Come compilare il formulario di ricorso*, assicurandosi di completare tutte le parti relative alla Sua situazione fornendo tutti i documenti pertinenti.

Avvertenza: nel caso in cui venga presentato un ricorso incompleto, quest'ultimo non sarà accettato (*articolo 47 del Regolamento della Corte*). Si richiama in particolare l'attenzione su quanto stabilito dall'articolo 47 § 2 a) del Regolamento: «Tutte le informazioni di cui al succitato paragrafo 1, lettere d) a f) [*esposizione dei fatti, violazioni enunciate e informazioni relative al rispetto dei criteri di ricevibilità*], devono essere riportate nella parte corrispondente del formulario di ricorso ed essere sufficienti a consentire alla Corte di determinare natura e oggetto del ricorso senza dover consultare altri documenti.»

Etichette con codice a barre

Qualora Lei abbia già ricevuto dalla Corte europea dei Diritti dell'Uomo le etichette con codice a barre, ne apponga una nello spazio sottostante.

Numero di riferimento

Qualora Lei abbia già ricevuto dalla Corte europea dei Diritti dell'Uomo il numero di riferimento del presente ricorso, lo indichi nello spazio sottostante.

A. Ricorrente (privato)

Questa sezione riguarda unicamente i ricorrenti persone fisiche. Se il ricorrente è un'organizzazione, passare alla sezione B.

1. Cognome

2. Nome

3. Data di nascita

G	G	M	M	A	A	A	A

 es. 27/09/2012

4. Nazionalità

5. Indirizzo

6. Telefono (compreso il prefisso internazionale)

7. Email (se del caso)

8. Sesso

- maschile
 femminile

B. Ricorrente (organizzazione)

Questa sezione deve essere compilata unicamente nel caso in cui il ricorrente sia una società, una ONG, un'associazione o un ente giuridico di altro tipo.

9. Nome

10. Numero di registrazione (se del caso)

11. Data di registrazione o di costituzione (se del caso)

G	G	M	M	A	A	A	A

 es. 27/09/2012

12. Attività

13. Sede

14. Telefono (compreso il prefisso internazionale)

15. Email

C. Rappresentante del ricorrente

Se il ricorrente non è rappresentato, passare alla sezione D.

**Rappresentante diverso da un avvocato/
Rappresentante di un'organizzazione**

Compilare questa parte del formulario nel caso in cui Lei rappresenti il ricorrente *senza essere un avvocato*.

Indichi negli spazi sottostanti a che titolo Lei rappresenta il ricorrente o il Suo legame con lo stesso oppure, se si tratta di un'organizzazione, il Suo ruolo all'interno della stessa.

16. Qualità / legame / funzione

17. Cognome

18. Nome

19. Nazionalità

20. Indirizzo

21. Telefono (compreso il prefisso internazionale)

22. Fax

23. Email

Avvocato

Compilare questa parte del formulario nel caso in cui Lei rappresenti il ricorrente *in qualità di avvocato*.

24. Cognome

25. Nome

26. Nazionalità

27. Indirizzo

28. Telefono (compreso il prefisso internazionale)

29. Fax

30. Email

Procura

Il ricorrente deve autorizzare il rappresentante ad agire in suo nome mediante sottoscrizione della presente procura (vedi il documento *Come compilare il formulario di ricorso*).

Con la presente, autorizzo la persona su indicata a rappresentarmi nel presente procedimento dinanzi la Corte europea dei Diritti dell'Uomo concernente il ricorso da me presentato conformemente all'articolo 34 della Convenzione.

31. Firma del/della ricorrente

32. Data

--	--	--	--	--	--	--	--

es. 27/09/2012

G G M M A A A A

D. Stato (Stati) contro il quale (i quali) è diretto il ricorso

33. Selezionare la o le caselle corrispondenti allo Stato o agli Stati contro i quali è diretto il ricorso.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ALB - Albania | <input type="checkbox"/> ITA - Italia |
| <input type="checkbox"/> AND - Andorra | <input type="checkbox"/> LIE - Liechtenstein |
| <input type="checkbox"/> ARM - Armenia | <input type="checkbox"/> LTU - Lituania |
| <input type="checkbox"/> AUT - Austria | <input type="checkbox"/> LUX - Lussemburgo |
| <input type="checkbox"/> AZE - Azerbaijan | <input type="checkbox"/> LVA - Lettonia |
| <input type="checkbox"/> BEL - Belgio | <input type="checkbox"/> MCO - Monaco |
| <input type="checkbox"/> BGR - Bulgaria | <input type="checkbox"/> MDA - Repubblica di Moldavia |
| <input type="checkbox"/> BIH - Bosnia-Erzegovina | <input type="checkbox"/> MKD - «L'ex Repubblica Jugoslava di Macedonia» |
| <input type="checkbox"/> CHE - Svizzera | <input type="checkbox"/> MLT - Malta |
| <input type="checkbox"/> CYP - Cipro | <input type="checkbox"/> MNE - Montenegro |
| <input type="checkbox"/> CZE - Repubblica ceca | <input type="checkbox"/> NLD - Paesi-Bassi |
| <input type="checkbox"/> DEU - Germania | <input type="checkbox"/> NOR - Norvegia |
| <input type="checkbox"/> DNK - Danimarca | <input type="checkbox"/> POL - Polonia |
| <input type="checkbox"/> ESP - Spagna | <input type="checkbox"/> PRT - Portogallo |
| <input type="checkbox"/> EST - Estonia | <input type="checkbox"/> ROU - Romania |
| <input type="checkbox"/> FIN - Finlandia | <input type="checkbox"/> RUS - Federazione russa |
| <input type="checkbox"/> FRA - Francia | <input type="checkbox"/> SMR - San Marino |
| <input type="checkbox"/> GBR - Regno Unito | <input type="checkbox"/> SRB - Serbia |
| <input type="checkbox"/> GEO - Georgia | <input type="checkbox"/> SVK - Repubblica slovacca |
| <input type="checkbox"/> GRC - Grecia | <input type="checkbox"/> SVN - Slovenia |
| <input type="checkbox"/> HRV - Croazia | <input type="checkbox"/> SWE - Svezia |
| <input type="checkbox"/> HUN - Ungheria | <input type="checkbox"/> TUR - Turchia |
| <input type="checkbox"/> IRL - Irlanda | <input type="checkbox"/> UKR - Ucraina |
| <input type="checkbox"/> ISL - Islanda | |

I. Elenco dei documenti allegati

Voglia allegare *copie* complete e leggibili di tutti i documenti.

Nessuno dei documenti inviati Le sarà restituito. È Suo interesse inviare alla Corte copie e non originali.

È FONDAMENTALE:

- classificare i documenti in ordine cronologico e per procedura,
- numerare le pagine in ordine consecutivo,
- **NON spillare, unire con nastro adesivo o incollare in alcun modo i documenti.**

45. Nello spazio sottostante, indicare, in ordine cronologico, i documenti allegati al formulario e una breve descrizione degli stessi.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

