

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE PER L'UFFICIO CARRIERE E USCITA**

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

TITOLI:

- TITOLI DI STUDIO POST LAUREA TRIENNALE E FORMAZIONE DOCUMENTATA (FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI):

Laurea V.O. Laurea Specialistica Laurea Magistrale Laurea Magistrale a ciclo unico	1 punto per titolo fino ad un massimo di 1 punto
Master di I livello	0,5 punto per titolo, fino ad un massimo di 0,5
Master di II livello	0,75 punto per titolo, fino ad un massimo di 0,75
Dottorato di ricerca	1,25 punti per titolo, fino ad un massimo di 1,25
Diploma di Specializzazione	0,75 punti per titolo, fino ad un massimo di 0,75
Certificazione informatica	0,25 punti fino a un massimo di 0,25
Certificazione di lingua inglese	0,25 punti fino a un massimo di 0,25

- i seguenti altri titoli saranno valutati solo se attinenti al profilo posto a bando e/o alle materie previste per le prove di esame.

Formazione inerente l'argomento specifico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa nazionale legata alla gestione delle carriere studenti;</li> <li>• Normativa nazionale relativa ai corsi di laurea abilitanti.</li> </ul>	di durata non inferiore a 8 ore: 2 punti fino a un massimo di 4.
Formazione inerente i seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislazione universitaria;</li> <li>• Codice dell'Amministrazione Digitale con particolare riferimento alla digitalizzazione dei documenti e dei servizi relativi alle carriere studenti;</li> <li>• Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di accesso agli atti, decertificazione e privacy;</li> <li>• Normativa sulla Trasparenza.</li> </ul>	di durata non inferiore a 8 ore: 1 punto fino a un massimo di 4.

Qualora la somma dei punteggi di tutti i titoli sia superiore a 5 punti, al candidato verrà assegnato un massimo di 5 punti.

- ESPERIENZA DOCUMENTATA NEGLI AMBITI DI INTERESSE DEL PROFILO (FINO AD UN MASSIMO DI 15 PUNTI):

Si specifica che verranno valutate esclusivamente le esperienze professionali relative agli ambiti attinenti al profilo delineato nel bando.

Rapporto di lavoro subordinato presso le <b>Università</b> svolgendo attività inerenti gli ambiti di interesse del profilo	1,5 punti per ogni anno, in via proporzionale per frazione di anno di contratto Fino ad un massimo di 7,5 punti
<b>Incarichi</b> formalmente attribuiti <b>coerenti</b> con gli ambiti di interesse del profilo	da 1 a 5 punti per ogni incarico, in base alla coerenza Fino ad un massimo di 5 punti
Rapporto di lavoro subordinato presso <b>altri Enti Pubblici e/o privati</b> nelle tematiche attinenti al profilo delineato nel bando	1 punto per ogni anno, in via proporzionale per frazione di anno di contratto Fino ad un massimo di 5 punti

Qualora la somma dei punteggi di tutti i titoli sia superiore a 15 punti, al candidato verrà assegnato un massimo di 15 punti.

#### PROVA SCRITTA:

1. Completezza della trattazione e sua attinenza alla traccia;
2. Livello di informazione documentata sulle tematiche proposte;
3. Chiarezza, correttezza e capacità di sintesi nell'esposizione;
4. Elementi di originalità che dimostrano particolare competenza.

#### PROVA ORALE:

1. Correttezza e completezza della risposta;
2. Chiarezza e correttezza dell'esposizione;
3. Elementi di originalità che dimostrano particolare competenza.

#### PROVA SCRITTA:

1 - Il/La candidato/a ripercorra l'iter normativo riguardante la semplificazione delle procedure di autocertificazione e verifica dei titoli di studio rilasciati dalle università e ne illustri i vantaggi per lo studente e i possibili strumenti a disposizione delle amministrazioni procedenti e certificanti.

2 - Il/La candidato/a ripercorra l'iter normativo che ha portato alla digitalizzazione dei processi relativi alla carriera dello studente e alla conseguente costituzione del fascicolo digitale con esempi applicativi che ne evidenzino i vantaggi per lo studente e l'ateneo.

3 - Il/La candidato/a illustri la normativa in vigore relativa alla trasparenza e alla privacy applicata alle carriere studenti e descriva, anche con esempi, il possibile equilibrio tra le due in termini di vantaggi e rischi derivanti dalla digitalizzazione dei servizi delle segreterie studenti.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE