



Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo
Allegati e Riferimenti

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria D - Posizione economica D1, Area Amministrativa-gestionale, profilo Segretario Amministrativo di Dipartimento presso questo Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3;
VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n. 686;
VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168;
VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241;
VISTA la Legge 10.4.1991, n. 125;
VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104;
VISTA la Legge 24.12.1993, n. 537 ed in particolare l'art. 5;
VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 31 Dicembre 1996, n. 675 e successive modificazione ed integrazioni;
VISTA la Legge 15 Maggio 1997, n. 127;
VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale dei Dipendenti del comparto dell'Università 2006-2009;
VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018;
VISTO il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare ed in particolare gli artt. 1014 comma 1 e 678 comma 9 (già D. Lgs. 215/2001, art. 18 comma 6);
VISTO il Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo - a tempo indeterminato - di questa Università approvato con D.R. 4 aprile 2017, n. 495;
VISTA la Legge 16.1.2003, n. 3;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
VISTA la Legge 12 ottobre 1993 n. 413, Norme sull'obiezione di coscienza alla sperimentazione animale;
VISTO l'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ai sensi dell'art. 57 del C.C.N.L. 2006-2009 del personale del comparto Università pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo Rep. 25/2021 Prot n. 7555 del 15/01/2021;
CONSIDERATO che con nota Prot n. 6516 del 14/01/2021 è stato data attuazione a quanto disposto dall'art. dall'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 80/2021 Prot n. 10287 del 18/01/2021;
VISTO il Decreto legge 1 aprile 2021, n. 44;
ACCERTATA la copertura finanziaria sul bilancio dell'Ateneo;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara;

ORDINA

ART. 1

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria D - Posizione economica D1, Area Amministrativa-gestionale profilo Segretario Amministrativo di Dipartimento presso questo Ateneo.

Il grado di autonomia e il grado di responsabilità che caratterizzano l'attività lavorativa sono stabiliti dalla Tabella A allegata al C.C.N.L. di cui in premessa.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

ART. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) titolo di studio: diploma di laurea.

I candidati in possesso del diploma di laurea conseguito all'estero dovranno allegare copia del provvedimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale è stata riconosciuta l'equivalenza ex art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 o l'equipollenza ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 382/1980. Nelle more del rilascio, da parte degli organi preposti, del solo provvedimento di equivalenza, è possibile produrre la ricevuta di avvenuta consegna dell'istanza di richiesta dello stesso. Tale provvedimento dovrà essere necessariamente posseduto dal candidato al momento dell'assunzione in servizio.

3) età non inferiore agli anni 18.

4) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

5) godimento dei diritti politici. I candidati non italiani dovranno godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono partecipare al concorso, coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, siano parenti o affini entro il quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3

Domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, comprensiva della documentazione indicata, deve essere redatta e inviata elettronicamente, a pena di esclusione, entro le ore 12 del termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica utilizzando esclusivamente l'apposita **procedura online**, disponibile all'indirizzo: <https://pica.cineca.it/unife/>.

Una guida alla registrazione può essere consultata ai seguenti link:
<https://pica.cineca.it/unife/>

<http://www.unife.it/concorsi>

Per la segnalazione di problemi tecnici contattare il seguente indirizzo e-mail unife@ Cineca.it.

Il candidato dovrà:

1 collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unife/>

2 registrarsi inserendo i dati richiesti (accesso tramite account PICA, LOGINMIUR, REPRISSE o REFEREEES o Accesso tramite SPID)

3 collegarsi al sito relativo al bando di concorso di interesse: <https://pica.cineca.it/unife/>

4 selezionare "Registra una nuova domanda";

5 procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni richieste e allegando i seguenti documenti in **formato .pdf**:

	Documento	Descrizione	Note
1	Curriculum vitae firmato	CV allegato esclusivamente a fini conoscitivi	In formato pdf
2	Documento di identità		In formato pdf
3	Codice fiscale		In formato pdf
4	Ricevuta di pagamento	Ricevuta PagoPa	In formato pdf
5	Eventuale documentazione o autocertificazione	Documento o autocertificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994, se il candidato ne è in possesso.	In formato pdf

La domanda compilata on-line dovrà contenere le generalità del candidato, l'indicazione della residenza, del numero telefonico e della posta elettronica.

L'inoltro della domanda all'Università avviene automaticamente con la chiusura definitiva della procedura, pertanto non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

Non verranno accettate modalità di presentazione dell'istanza diverse da quella on-line tramite la piattaforma PICA.

Non saranno valutate le istanze che non conterranno gli allegati indicati nella forma e dimensione prescritta.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta il versamento di una tassa di concorso non rimborsabile di € 10,00 da effettuarsi tramite la procedura PagoPA seguendo le indicazioni presenti sulla procedura PICA.

La ricevuta di pagamento va allegata alla procedura on line.

Al fine di consentire lo svolgimento delle prove di esame, i candidati portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/92 nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno prese in considerazione le domande che non perverranno nel termine stabilito dal bando.

Per quanto riguarda l'obiezione di coscienza in materia di sperimentazione animale, i candidati dovranno attenersi a quanto previsto al seguente indirizzo: <http://www.unife.it/it/ricerca/ricerca-a-unife/sperimentazione-animale/obiezione/obiezione-di->

ART. 4
Esclusione dal concorso

I candidati sono ammessi con riserva al concorso.
L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con nota motivata del Direttore Generale.

ART. 5
Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice del concorso è costituita con le modalità indicate nell'art. 8 del Regolamento in materia di accesso dall'esterno ai ruoli del personale tecnico-amministrativo - a tempo indeterminato - di questa Università.

ART. 6
Valutazione dei candidati

L'esame consisterà in una prova scritta, nella forma che sarà decisa dalla commissione, ed in una prova orale. Esse verteranno sulle materie di cui all'allegato "A" del presente bando.

La data e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito internet dell'Università: <http://www.unife.it/concorsi> con un preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere la prova scritta.

L'assenza dalla prova comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

I punteggi ottenuti saranno pubblicati sul sito internet di questa Università <http://www.unife.it/concorsi> contemporaneamente alla pubblicazione dell'avviso per la presentazione alla prova orale (almeno 20 giorni prima della prova stessa) contestualmente alla pubblicazione dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso nel giorno e nell'ora indicati per sostenere la prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco verrà affisso all'albo della sede ove si svolgeranno gli esami.

La prova orale si intenderà superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora perdurassero le disposizioni ministeriali urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, la prova orale si svolgerà in modalità telematica, su piattaforma scelta dalla commissione e comunicata contestualmente alla valutazione della prova scritta.

La pubblicazione dei calendari delle prove all'Albo Ufficiale dell'Ateneo e sul sito web: <http://www.unife.it/concorsi>, link Concorsi personale tecnico-amministrativo vale, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione ufficiale ai candidati; nessuna ulteriore comunicazione verrà quindi inoltrata ai candidati, salvo in caso di trasmissione del provvedimento di esclusione ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

ART. 7
Titoli

Ai titoli sono riservati 20 punti.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- Titoli di studio post-laurea triennale e formazione documentata: fino ad un massimo di punti 5;

- Esperienza documentata negli ambiti di interesse del profilo: fino ad un massimo di punti 15.

I titoli vanno presentati esclusivamente tramite l'apposita procedura online, disponibile all'indirizzo: <https://pica.cineca.it/unife/>, nella sezione "Titoli da valutare".

Ogni titolo dovrà essere inserito singolarmente completo dei seguenti elementi:

- Titoli di studio post-laurea triennale e formazione documentata: Descrizione titolo (selezionandolo da un menu a tendina), Ente (ente che ha rilasciato il titolo o organizzato il corso), Titolo del Corso, Durata (in anni, mesi, giorni o ore), Dal (decorrenza o giorno di conseguimento del titolo), Al (termine o giorno di conseguimento del titolo);

- Esperienza documentata negli ambiti di interesse del profilo: Descrizione (indicare l'ambito di attività), Ente (ente presso il quale si è svolta l'esperienza), Tipologia di rapporto (indicare ad es. se lavoro subordinato, collaborazione professionale, collaborazione coordinata e continuativa, etc), Dal (decorrenza dell'esperienza), Al (termine dell'esperienza), Durata (in anni, mesi, giorni, ore).

È onere del candidato assicurarsi che i titoli inseriti contengano tutti gli elementi necessari alla loro valutazione. Diversamente il titolo non verrà valutato.

Il Curriculum Vitae inserito ha puramente valore conoscitivo e gli elementi ivi contenuti non potranno essere oggetto di valutazione da parte della commissione.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, verrà effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

ART. 8

Preferenza a parità di valutazione

I candidati dovranno dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, allegando un documento che attesti l'appartenenza alla categoria indicata o un'autocertificazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

ART. 9

Formazione ed approvazione della graduatoria

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti riportati nelle singole prove d'esame e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, in caso di parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Sono dichiarati vincitori del concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La graduatoria finale di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con ordinanza del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. Detta graduatoria sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Ferrara e nel sito Web: <http://www.unife.it/concorsi>.

Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di approvazione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 10

Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata a.r., a stipulare in conformità a quanto previsto dal Contratto collettivo nazionale dei dipendenti del comparto dell'Università 2006-2009 e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca Triennio 2016-2018, il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione a Categoria D - Posizione Economica D1 - Area Amministrativa-gestionale con diritto al relativo trattamento economico.

Ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego di cui al presente bando, il candidato stesso sarà invitato a presentare a questa Università, entro 30 giorni dalla stipulazione

del contratto di lavoro individuale, idonea documentazione.

Scaduto inutilmente il termine sopracitato, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, si provvederà all'immediata risoluzione del rapporto. Comporta altresì l'immediata risoluzione dal rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tale caso l'Amministrazione, valutati i motivi, proroga il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'esistenza, al momento, dell'apposita copertura finanziaria nel bilancio d'Ateneo.

ART. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Daniela TOSELLI - Università degli Studi di Ferrara, Ufficio Concorsi e docenti a contratto, Via Ariosto, 35 - 44121 Ferrara - Tel. 0532/293344 - 293336 – 293343 - 293183 - Fax 0532/293337 - E-mail concorsi@unife.it.

ART. 12 Norme finali e transitorie

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Le informazioni sul trattamento dei dati dei candidati di cui all'art. 13 del Regolamento sono visibili agli interessati alla pagina <http://www.unife.it/concorsi>.

Avverso tutti gli atti inerenti la procedura concorsuale è possibile proporre ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Sede di Bologna – Via D'Azeglio, 54 – 40123 Bologna - tel. +39 051 4293101, telefax +39 051 307834, PEC tarbo-segprotocolloamm@ga-cert.it ovvero, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. G. Galvan
Firmato digitalmente

Codice PICA: 2021-9

La presente è copia informatica del Decreto del Direttore Generale Rep. n. 577/2021, Prot. n. 86060 del 20/04/2021, firmato digitalmente dall'Ing. Giuseppe Galvan, Direttore Generale dell'Università degli Studi di Ferrara.

Il D.D.G. è conservato dall'Università degli Studi di Ferrara ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale – D. Lgs. n. 82 del 7/3/2005 (CAD) e smi.

Albo Ufficiale di Ateneo Rep. n. 405/2021 Prot. n. 95498 del 12/05/2021

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

Competenze generali e specialistiche:

- Legislazione universitaria.
- Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara.
- Normativa comunitaria e nazionale e capacità di applicazione delle procedure in economia. per l'acquisizione di servizi, prodotti lavori e opere.
- Principi di contabilità dello Stato.
- Contabilità economico-patrimoniale e contabilità analitica applicata al contesto universitario.
- Normativa relativa alla didattica.
- Fondi di finanziamento per la ricerca, conto terzi e accordi di collaborazione.
- Principi di rendicontazione ai finanziamenti internazionali, nazionali e regionali per la ricerca.
- Normativa vigente in ordine ai principi di Trasparenza e Anticorruzione.

Conoscenze trasversali:

- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Soft skill - capacità e competenze:

- relazione e di negoziazione con colleghi/ collaboratori.
- lavorare in team.
- problem solving.
- organizzazione e pianificazione.