

## **Linee guida per l'attivazione di co-tutele internazionali di tesi di Dottorato di Ricerca.**

Il percorso di attivazione di una co-tutela dovrebbe iniziare con il percorso dottorale e auspicabilmente essere formalizzato entro il 1° anno di corso.

In casi particolari, possiamo accettare una formalizzazione entro il secondo anno di corso; i casi particolari sono:

1. mobilità e attività di ricerca sotto supervisione internazionale già iniziata a partire da primo anno  
e/o
2. procedure amministrative-autorizzative particolarmente lunghe da parte dell'Università partner

Gli aspetti fondamentali da considerare per un percorso di co-tutela sono comuni a tutti gli accordi:

- Iscrizione obbligatoria ad un corso di dottorato, secondo le normative vigenti in uno dei due Paesi
- Parere favorevole del Collegio Docenti di Dottorato
- Stipula di una convenzione nominativa per ciascun dottorando, firmata dai due Rettori
- Iscrizione all'Università di co-tutela
- Obbligo di svolgimento della ricerca in periodi alterni nelle Istituzioni dei due Paesi sotto la supervisione dei due direttori di tesi
- Versamento delle tasse di iscrizione in una sola delle due Università
- Esame finale in presenza di una Commissione mista composta in parità di membri di entrambe le Istituzioni o dei paesi.
- Rilascio di un titolo doppio, valido in entrambi i paesi.

Il percorso di formalizzazione delle co-tutele dovrà seguire i seguenti passaggi:

1. confronto tra amministrazioni sullo schema di accordo e condivisione dei contenuti
2. approvazione dell'accordo da parte del Collegio docenti
3. approvazione dell'accordo da parte dell'Università partner
4. approvazione dell'accordo da parte di SA e CdA
5. firma dell'accordo (lo stesso documento in varie copie va firmato da entrambe le parti, per cui deve essere deciso chi inizia con le firme per poi inviare il plico alla controparte)

È comunque possibile utilizzare schemi di convenzione proposti da altre Università, purché conformi alle linee generali indicate.

In questo caso il testo di convenzione concordato con la controparte straniera e accompagnato dalla delibera di approvazione del Collegio Docenti deve essere inviato all'Ufficio Dottorato di Ricerca (e-mail: [dottorato@unife.it](mailto:dottorato@unife.it)) che provvederà ad inoltrarlo al Senato Accademico per l'approvazione e alla successiva firma del Rettore.